



Universidad Nacional del Callao

MANUAL DE CARNET UNIVERSITARIO PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO

Aprende como realizar tu trámite correctamente a través del Sistema de Gestión Académica-SGA.



Unidad de Registros Académicos-URA

Recomendaciones

Antes de iniciar con el trámite debes tener en cuenta que cualquier trámite a través del SGA, es necesario contar con tu usuario (código de estudiante) y contraseña. Si en uno de los 2 casos no sepas, debes contactarte con el área de soporte **OTI** a los siguientes correos:

Tipo de Estudiante	Correos
PREGRADO	atencion.estudiante.pregrado@unac.pe
POSGRADO	atencion.estudiante.posgrado@unac.pe
ESPECIALIDADES	atencion.estudiante.especialidades@unac.pe

IMPORTANTE

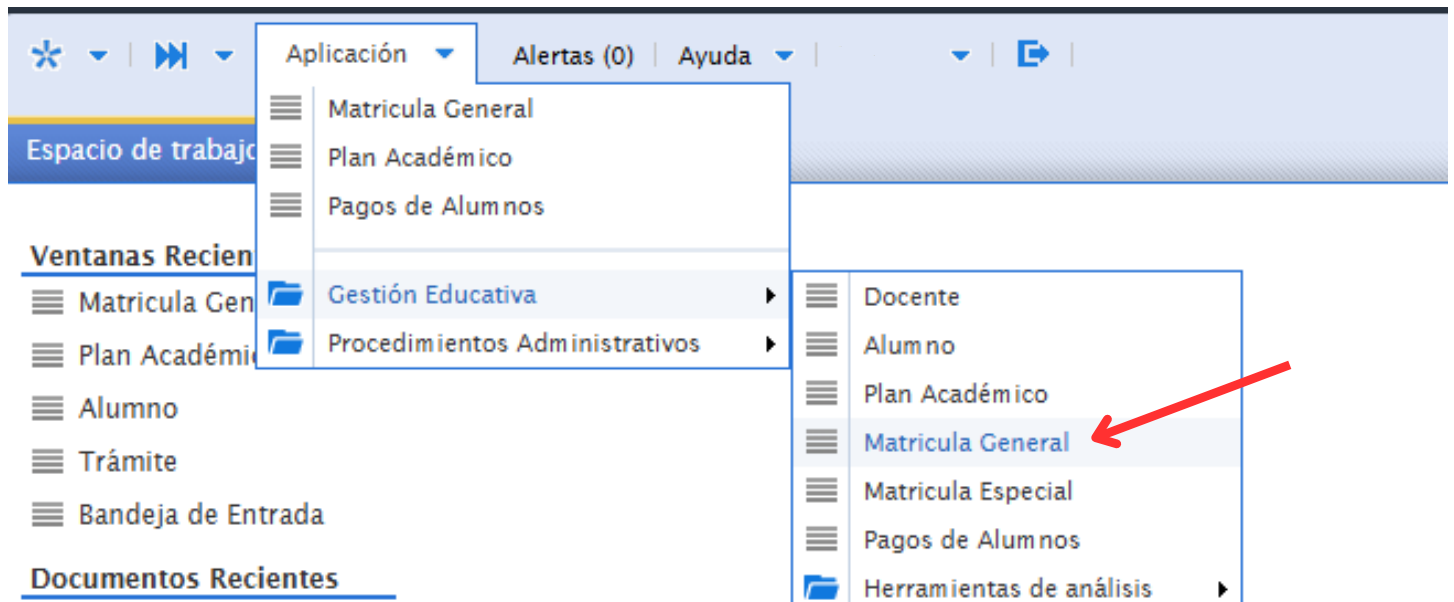
En el mensaje debes detallar tus apellidos y nombres, código de estudiante y adjuntar una foto de tu DNI donde tus datos se vean legibles.

- Para poder realizar el trámite de Carnet Universitario es necesario cumplir con 3 requisitos indispensables:

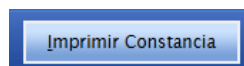
Seguimiento del Trámite								
Requisitos del Trámite								
Documentos de Referencia								
4	N°	Requisito	Requiere Adjunto	Es Pago	Cantidad	Importe	Total	
<input type="checkbox"/>	1	Constancia de Matriculación.	Sí	No				
<input type="checkbox"/>	2	FOTOGRAFÍA DIGITAL ACTUALIZADA TAMAÑO CARNÉ (FORMATO JPG)	Sí	No				
<input type="checkbox"/>	3	Captura de la foto validada en la página de la SUNEDU https://siuacarne.sunedu.gob.pe/carne/validacion	Sí	No				

- Para obtener el **primer requisito**, ingresa al SGA a través del siguiente enlace: [UNAC | SGA](#), y seleccionar lo siguiente:

Aplicación > Gestión Educativa > Matricula General



Aparecerá una pestaña donde deberás seleccionar tu matricula actual y luego dar click al botón que te aparecerá al lado superior derecho que dice “*Imprimir Constancia*”.



- Con respecto al **segundo requisito** “*FOTOGRAFÍA DIGITAL ACTUALIZADA TAMAÑO CARNÉ (FORMATO JPG)*” debes cumplir con las siguientes características de acuerdo con lo establecido por **SUNEDU**:

Especificaciones de la Imagen

Características:

Imagen a color con fondo blanco. Tomada de frente sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de los invidentes). Sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo.

Formato: jpg

Parámetros de validación de imagen:

N°	Nombre	Parámetro	Desde	Hasta
1	Tamaño	50kb	4	50
2	Dimensión alto	Pixeles	288	288
3	Dimensión ancho	Pixeles	240	240
4	Resolucion	dpi	300	300

- Una vez tengas tu foto, es necesario validarlo para cumplir con el **tercer requisito** “*Captura de la foto validada en la pagina de la SUNEDU*”, donde solo es necesario ingresar al siguiente enlace:

[Validación Carnet - SUNEDU.](#)

- Deberás adjuntar tu foto de acuerdo a las características antes mencionadas y validarlo siguiendo los señalado a continuación:

Carnés Universitarios

Validación de foto en línea



Especificaciones de la Imagen

Características:

Imagen a color con fondo blanco. Tomada de frente sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de los invidentes). Sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo.

Formato: jpg

Parámetros de validación de imagen:

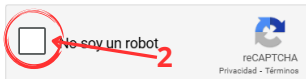
N°	Nombre	Parámetro	Desde	Hasta
1	Tamaño	50kb	4	50
2	Dimensión alto	Pixeles	288	288
3	Dimensión ancho	Pixeles	240	240
4	Resolución	dpi	300	300

Parámetros de validación de ojos y boca:

Parámetros de validación de fondo:

Seleccionar archivo .jpg

Haga click aquí



SUBIR ARCHIVO



Una vez procesado deberás de tomar una captura de tu foto validada, en caso sea invalido deberás corregir de acuerdo a lo observado.

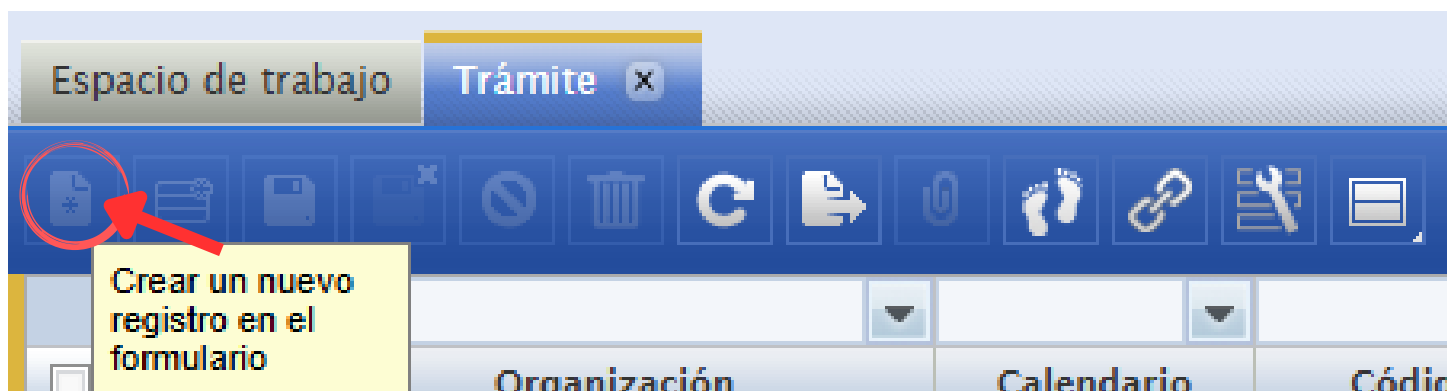
- Luego de haber conseguido los 3 requisitos podemos seguir con el trámite a través del SGA.

Primer paso

- Ingresar al SGA a través del siguiente enlace: [UNAC | SGA](#)
- En el SGA seleccionar:

Aplicación > Procedimientos Administrativos > Trámite

Seleccionar “Nuevo Registro”



Segundo paso

- Llenar los datos necesarios y en el apartado de “Procedimiento (Trámite)” buscar:

Procedimiento (Trámite) *

CARNÉ UNIVERSITARIO - PREGRADO, ESPECIALIDADES Y POSGRADO (RES. N° 028-2025-CU) - 10.2d

- Luego de llenar todos los campos que aparecerán de color amarillo, debes seleccionar el botón “Guardar” (en tu caso aparecerá habilitado).



Tercer paso

Una vez realizado, al lado inferior de su pantalla aparecerán los 3 requisitos que anteriormente se mencionó.

Seguimiento del Trámite		Requisitos del Trámite		Documentos de Referencia			
4							
	N°	Requisito	Requiere Adjunto	Es Pago	Cantidad	Importe	Total
	1	Constancia de Matrícula.	Sí	No			
	2	FOTOGRAFÍA DIGITAL ACTUALIZADA TAMAÑO CARNÉ (FORMATO JPG)	Sí	No			
	3	Captura de la foto validada en la pagina de la SUNEDU https://siucarne.sunedu.gob.pe/carne/validacion	Sí	No			
	4	Monto a Pagar.	No	Sí	1.00	17.70	17.70

- Como puede observar, 3 de los 4 requisitos se requiere adjuntar documentos de manera **obligatoria**.
- Para adjuntar lo requerido solo es necesario dar doble click a cada requisito y seleccionar:

Archivos Adjuntos > Añadir > Botón de “Elegir Archivo” > Seleccionan el documento de acuerdo al requisito seleccionado > Enviar

Requisito

Constancia de Matrícula.

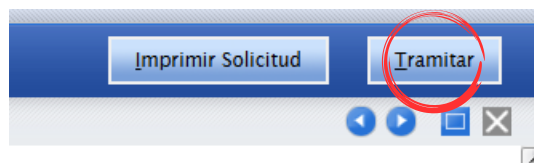
▶ Auditoría

▶ Notas

▶ Archivos adjuntos (1)

Cuarto paso

Una vez adjuntado los 3 primeros requisitos, podrás observar que al lado superior derecho de tu trámite está el botón de “*Tramitar*”, el cual tendrás que seleccionar y luego “*Aceptar*” para poder generar tu trámite.



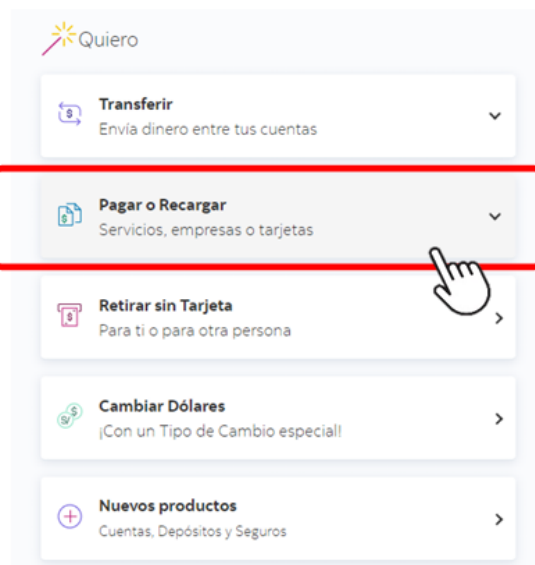
IMPORTANTE

Si no realizamos este paso, no aparecerá el pago del trámite en el banco.

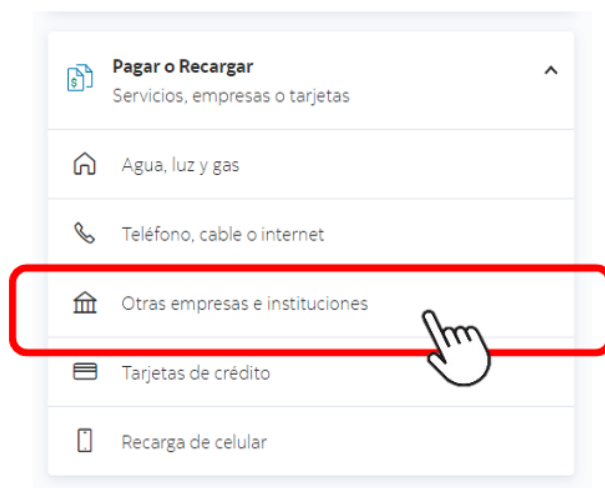
¿Como realizar el pago de tu carnet Universitario?

Existen 2 modos para realizar el pago de tu carnet universitario.

- **En Ventanilla-Banco Scotiabank:** Debes indicar que va a pagar a “*INTERCONECTADO DE LA UNAC*”, posteriormente brindar tu código de estudiante y pagar el monto de acuerdo al TUPA.
- **En aplicativo Móvil- Banco Scotiabank:** Ingresar al Aplicativo en la sección “*Quiero*”, luego seleccionar la opción “*Pagar o Recargar*”.

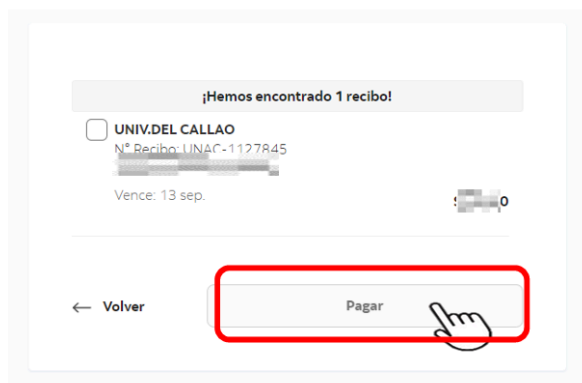


- Luego seleccionar la opción “*Otras empresas e instituciones*”.



- Buscar la opción “*Univ.Del Callao*”, en tipo de servicio seleccionar la opción “*Trámite*” e ingresas tu código de estudiante.

- Luego de ingresar tu código y dar clic en “*Continuar*” te aparecerá la siguiente ventana donde podrá realizar el pago.



En el caso que no te aparezca ninguna deuda a pagar, verifica si realizaste el **cuarto paso** antes mencionado.

- Una vez hecho el pago, podremos observar que en el SGA el trámite aparecerá de la siguiente forma.

Procedimiento (Trámite)	Nº docume...	Total a Pagar	¿Pagado?
CARNÉ UNIVERSITARIO - PREGRADO, ESPECIALIDADES Y POSGRADO (RES. N° 028-2025-CU) - 10.2d	TA-12681...	17.70	Sí

Lo que significa que su trámite se generó correctamente y el operador encargado estará revisándolo.

Sugerencia

De acuerdo con los cronogramas que se publican en nuestra página para las emisiones de carnet universitarios, es necesario revisar su trámite para ver si el operador encargado encontró algunas observaciones con su foto enviada.

Contáctanos si tienes preguntas o necesitas aclaraciones.

ura@unac.edu.pe

(01)-4293941

Anexos:

- Secretaría URA (1101) / FCC y FIIS (1102)
- FCE, FIEE, FIQ, FIME, FIARN, FCA, / FCS, FCED y EPG (1103)
- FIPA y FCNM (1116)

Universidad Nacional del Callao - Unidad de Registros Académicos

